

Приняты  
педагогическим советом школы  
«13» сентября 2021  
Протокол № 2



Положение о правилах приема на обучение в муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Основная общеобразовательная школа № 32»

(МОУ «Основная школа № 32»)

1. Общие положения:

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Республики Карелия от 23 сентября 2020 года № 2507-ЗРК «О внесении изменений в Закон Республики Карелия "Об образовании" от 20.12.2013 года 1755—ЗРК «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 32» (далее- МОУ )

2. Порядок приема граждан в МОУ,

2.1. Право на прием в МОУ имеют все граждане, проживающие на территории Петрозаводского городского округа, закрепленной за МОУ распорядительным актом Администрации Петрозаводского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. МОУ размещают на своем стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания, приказ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания, приказ о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля текущего года)

2.3. Прием в МОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. МОУ может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Прием граждан в МОУ осуществляется без вступительных испытаний и иных процедур отбора.

2.5. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в очной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и их право на законное представление интересов несовершеннолетнего гражданина.

2.6. В первоочередном порядке места в МОУ предоставляются:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства и их семей; - по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г № 283 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.7.Приём на обучение в МОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (основание: ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1 в ред. Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ)

2.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в МОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.12. Основанием для приёма детей в МОУ является заявление родителей (законных представителей), подаваемое ими в МОУ согласно приложению 1 к Положению о приёме.

2.13. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.14 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ или электронной информационной системы МОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

МОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Заявление о приёме на обучение, полученное МОУ по электронной почте или через операторов почтовой связи на основании Административного регламента услуги по зачислению в общеобразовательную организацию (Постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 14.01.2020 г № 43), регистрируется МОУ в течение 3-х дней с момента его поступления.

2.14. Заявление о приеме в МОУ обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающими), родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающим) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МОУ, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

— копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.18. При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.7, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания приема для обучения по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе СНИЛС, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.20. При приеме в МОУ обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляются также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения. В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок

3. Прием в первые классы.

3.1. Обучение детей в МОУ, реализующих программы начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Для приёма детей в первый класс, МОУ размещает в сети Интернет на своём официальном сайте, а также на своём информационном стенде, информацию о наличии свободных мест.

3.3. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первые классы осуществляется с 01.04 по 05.09 в следующем порядке:

- 1 этап: с 1 апреля по 30 июня текущего года прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой территории.
- 2 этап с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.4. После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7. и 2.8 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, МОУ начинает прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. 3.5. Выпускники дошкольных групп МОУ принимаются в первый класс (уровень начального общего образования) переводом на основании распорядительного акта «приказа» (по МОУ).

3.5. Приём детей на конкурсной основе для выявления уровня знаний в первые классы не допускается.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов)

Регистрационный № и дата  
регистрации заявления

Приложение 1  
Директору МОУ «Основная школа № 32»  
Хиновой Марине Викторовне

от \_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

\_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_ ;

адрес места жительства и адрес места пребывания: \_\_\_\_\_ ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

\_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_ ;

адрес места жительства и адрес места пребывания: \_\_\_\_\_ ;

Прошу информировать о ходе предоставления  
преимущественное  
услуги

- по электронной почте;  
 – по телефону;  
 – по почте.

Первоочередное /

право на зачисление  
 – имеется;  
 – не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» \_\_\_\_\_ я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
заявляю о потребности ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

- Приложение:
1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
(наименование документа)
  2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
(наименование документа)
  3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

---

(дата)